

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych Nr 3, 4, 6 na rok szkolny 2024/2025

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2018 r.) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 albo
- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2020 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2021 r.) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli.

Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli, składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny - w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza** w roku szkolnym 2023/2024, w terminie **7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. w okresie: od **26 lutego 2024 r. do 4 marca 2024 r. w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰**.

Rodzice:

- pobierają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w przedszkolu,
- wypełniają ją i po podpisaniu składają w przedszkolu w terminie wskazanym wyżej.

Brak złożenia w ww. terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024, oznacza wykreślenie dziecka z listy wychowanków tego przedszkola i utratę miejsca w tym przedszkolu na rok szkolny 2024/2025.

2. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 biorą udział dzieci trzy-, cztero-, pięcio- i sześćoletnie (urodzone w latach 2021-2018), zamieszkałe w Żyrardowie.

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na **wolne miejsca** w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej.

Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie tylko w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu czy oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej.

Rodzice dzieci zamieszkałych poza Żyrardowem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z art. 130 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe - prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Lokalne kryteria naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów określa Uchwała Nr XL/271/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 2693).

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w Zarządzeniu Nr 33/24 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 stycznia 2024 r.

Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną oraz przyjętych w rekrutacji do przedszkola/szkoły.

3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej jest prowadzone na **wniosek** rodzica kandydata.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż **trzech** wybranych przedszkoli/szkół, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika. Kolejność wybranych przedszkoli/szkół określa się od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkolą pierwszego wyboru**.

Dzieci niepełnosprawne, wymagające specjalnych metod i form pracy, których rodzice ubiegają się o przyjęcie do oddziału integracyjnego, muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Rodzice:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, który będzie dostępny od dnia 5 marca 2024 r., godz. 9⁰⁰ pod adresem <http://www.zyrardow.przedszkola.vnabor.pl/>;
- drukują wypełniony wniosek i po jego podpisaniu, składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

Istnieje możliwość, aby za pośrednictwem systemu rekrutacji rodzice mogli przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów – korzystając z **funkcji elektronicznego podpisywania wniosku** (profil zaufany/podpis kwalifikowany).

Uwaga!

Warunkiem uwzględnienia kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest wypełnienie wniosku w elektronicznym systemie naboru, podpisanie go korzystając z **ww. funkcji elektronicznej podpisywania** bądź wydrukowanie tego wniosku, podpisanie go przez obojga rodziców i złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.

W przypadku podpisania wniosku (w tym również podpisanego elektronicznie) przez jednego rodzica niezbędne jest załączenie oświadczenia rodzica uzasadniającego brak możliwości podpisania wniosku przez oboje rodziców/prawnych opiekunów, zawierającego klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Wnioski wraz z dokumentami należy składać w okresie:
od 5 marca 2024 r. od godz. 9⁰⁰ do 20 marca 2024 r. do godz. 16⁰⁰
w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.**

O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **nie decyduje kolejność zgłoszeń. Wnioski złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

Wnioski o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych do wniosku oświadczeniach lub może zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.

Rodzice dzieci **zakwalifikowanych** do danego przedszkola/szkoły podstawowej, **zobowiązani** są złożyć **potwierdzenie woli zapisu** dziecka do danej jednostki **w terminie od 15 kwietnia 2024 r. od godz. 12⁰⁰ do 22 kwietnia 2024 r. do godz. 16⁰⁰.**

Niezłożenie przez rodzica potwierdzenia woli we wskazanym terminie oznacza utratę miejsca w przedszkolu/szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

4. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Lp.	Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (określone w art. 131 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe)	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	64	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	64	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	64	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	64	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	64	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	64	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt agonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	64	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych od 2 do 7 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Ponadto, wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

Lp.	Lokalne kryteria naboru brane od uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (określone w Uchwale Nr XL/271/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 marca 2017 r.)	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice aktualnie faktycznie świadczą pracę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie.	44	pisemne oświadczenie rodzica
2.	Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice: są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/uczą się w systemie dziennym/prowadzą działalność gospodarczą oraz odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie.	22	pisemne oświadczenie rodzica
3.	Dziecko, którego rodzeństwo jest obecnie wychowankiem przedszkola, korzysta z niego w wymiarze przekraczającym czas realizacji podstawy programowej co najmniej o 3 godziny i będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.	10	pisemne oświadczenie rodzica
4.	Co najmniej dwoje dzieci w tym samym wieku zgłaszanych przez rodziców po raz pierwszy do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	9	pisemne oświadczenie rodzica
5.	Dziecko, którego samotny rodzic lub rodzice: są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/uczą się w systemie dziennym / prowadzą działalność gospodarczą, ale nie odprowadzają podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie.	8	pisemne oświadczenie rodzica
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		63	

5. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych nr 3, 4 i 6, na rok szkolny 2024/2025, dla których organem prowadzonym jest Miasto Żyrardów.

6. Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym	
	rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
Złożenie deklaracji - przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola - o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny.	26 lutego 2024 r. godz. 8 ⁰⁰	4 marca 2024 r. godz. 16 ⁰⁰	-	
Rejestracja w elektronicznym systemie rekrutacji wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. <i>Istnieje możliwość, aby za pośrednictwem systemu rekrutacji rodzice mogli przekazać wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów – podpisując profilem zaufanym.</i>	5 marca 2024 r. godz. 9 ⁰⁰	20 marca 2024 r. godz. 14 ⁰⁰	3 czerwca 2024 r. godz. 9 ⁰⁰	10 czerwca 2024 r. godz. 14 ⁰⁰
Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru ww. wniosku w wersji papierowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.	5 marca 2024 r. godz. 9 ⁰⁰	20 marca 2024 r. godz. 16 ⁰⁰	3 czerwca 2024 r. godz. 9 ⁰⁰	10 czerwca 2024 r. godz. 16 ⁰⁰
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	21 marca 2024 r.	12 kwietnia 2024 r.	11 czerwca 2024 r.	18 czerwca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2024 r. godz. 12 ⁰⁰		20 czerwca 2024 r. godz. 12 ⁰⁰	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	15 kwietnia 2024 r. godz. 12 ⁰⁰	22 kwietnia 2024 r. godz. 16 ⁰⁰	20 czerwca 2024 r. godz. 12 ⁰⁰	24 czerwca 2024 r. godz. 16 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 kwietnia 2024 r. godz. 12 ⁰⁰		25 czerwca 2024 r. godz. 12 ⁰⁰	
Procedura odwoławcza				
Rodzaj czynności	Termin			
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych			
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata			
Wniesienie przez rodzica kandydata do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia			
Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania			